

Số: **83** /TB-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 21 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO
V/v triển khai sử dụng phần mềm TDOFFICE

Căn cứ Quyết định số 19/2008/QĐ-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông ngày 09 tháng 04 năm 2008 ban hành “Quy định áp dụng tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước”;

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22 tháng 5 năm 2012 về việc Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ buổi tổ chức tập huấn nghiệp vụ về sử dụng phần mềm TDOFFICE cho các đơn vị trong trường ngày 12 tháng 01 năm 2021 và ngày 19 tháng 01 năm 2021;

Nhằm tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong các hoạt động xử lý, khai thác, trao đổi thông tin trong và ngoài trường, Phó Hiệu trưởng Phụ trách nhà trường yêu cầu:

1. Triển khai sử dụng phần mềm TDOFFICE trong toàn trường kể từ ngày 25/01/2021.

2. Các đơn vị, các nhân trong nhà trường cần hỗ trợ thêm khi sử dụng phần mềm TDOFFICE liên hệ với cán bộ Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học (CV Lê Trường: 0919.025.590; CV Đỗ Hằng: 0977.576.785) để được hướng dẫn cụ thể.

Trên đây là Thông báo về việc triển khai sử dụng phần mềm TDOFFICE của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận: **AD**

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**



Lê Thanh Hà